

Verein Bäre-Huus, Bettswilerstrasse 2b, 8344 Bäretswil

Benutzungsreglement und Hausordnung

Benutzungsreglement

1. Organisation und Koordination

Der Vereinsvorstand ist verantwortlich für die Koordination der verschiedenen Benutzergruppen im Bäre-Huus und für das Benutzungsreglement und die Hausordnung. Die Zuständigkeit liegt beim Ressort Räumlichkeiten.

2. Raumbenutzergruppen

Von den Benutzergruppen wird erwartet, dass sie das Benutzungsreglement sowie die Hausordnung einhalten und zur Kooperation mit dem Vereinsvorstand und den anderen Benutzergruppen bereit sind.

3. Raumausstattung / Spielmaterial

Für die Raumausstattung und das Spielmaterial ist der Vorstand zuständig.

Das Spielmaterial darf mitbenutzt werden.

Für die Instandhaltung der Räume und Einrichtungen sind die Benutzergruppen mitverantwortlich.

4. Verbrauchsmaterial

Verbrauchsmaterial wie Malfarben, Filzstifte, Scheren, Papier etc. stehen zur Verfügung. Wir erwarten jedoch, dass diese so behandelt werden wie eigenes Material.

Für die Entsorgung ist jede Benutzergruppe selber zuständig.

5. Einmalige und regelmässige Raumbenutzung

- Für einmalige und regelmässige Raumbenutzung ist das Ressort Räumlichkeiten zuständig.
- Der Benutzervertrag ist beim Ressort Räumlichkeiten zu verlangen. Zwei Exemplare werden ausgefüllt und unterschrieben.
- Die Gebühr wird im Benutzervertrag festgelegt und ist per Einzahlungsschein an den Kassier zu überweisen.
- Die Benutzergruppe wird von der zuständigen Person des Ressorts Räumlichkeiten in den Benutzerplan/Wochenplan eingeschrieben.
- Schlüssel: Die verantwortliche Person des Ressorts Räumlichkeiten ist bemüht, den Kursraum rechtzeitig (nach Absprache) zu öffnen und zu schliessen.
- Jede Benutzergruppe hat die Räumlichkeiten gemäss den Vorschriften der Hausordnung zu verlassen.
- Benutzungstermine und -zeiten sowie die benutzbaren Räumlichkeiten werden detailliert im Benutzervertrag festgehalten.

6. Untermiete

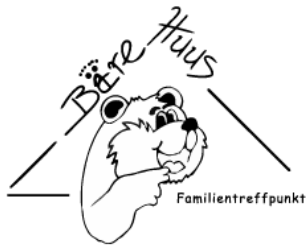
Für die feste Untermiete ist der Kassier in Absprache mit dem Ressort Räumlichkeiten verantwortlich.

7. Beschädigungen und Reparaturen

Die Benutzer sind verpflichtet, zu den Räumen und deren Einrichtungen, dem Verbrauchsmaterial sowie den Spielsachen Sorge zu tragen.

Beschädigungen der Räume oder der Einrichtung, die nicht unmittelbar behoben werden können, sind sofort der verantwortlichen Person des Ressorts Räumlichkeiten zu melden, auch wenn die VerursacherInnen den Schaden selber beheben wollen.

Nimmt jemand defektes Spielzeug zur Reparatur nach Hause, so wird bei der Küche eine entsprechende Mitteilung angebracht. Defekte Spielsachen dürfen in einer Schachtel mit Vermerk und Name bei der Küche deponiert werden.



Verein Bäre-Huus, Bettswilerstrasse 2b, 8344 Bäretswil

8. Verhalten gegenüber Nachbarschaft und Umgebung

Bei der Mitbenutzung der allgemein verfügbaren Parkplätze ist auf die Mitmieter (insbesondere tagsüber) Rücksicht zu nehmen.

Von den Benutzern resp. Benutzerinnen wird korrektes Verhalten gegenüber der Nachbarschaft und Umgebung verlangt.

9. Versicherung

Versicherungen sind Sache der Benutzer. Jegliche Haftung wird abgelehnt.

Ressort Räumlichkeiten:

Lume Velijaj, Tel. 076 399 42 04

Kassier:

Sarah Webber, Tel. 079 451 51 70

Hausordnung

1. Sollte der Raum nicht in Ordnung angetroffen werden, bitte sofortige Meldung an:
Lume Velijaj, Tel. 076 399 42 04
2. Fehlende Artikel sind auf die „fehlendes Material-Liste“ am Kühlschrank aufzuschreiben.
3. Abfall:
 - Spezieller Abfall oder grosse Mengen werden von jeder Benutzergruppe selbst entsorgt.
 - **Keine verderblichen Waren oder Windeln in den Abfall unter dem Waschtrog!**
Bitte mitnehmen oder draussen in den grauen Eimer.
4. Aufräumen:
 - Die Spielsachen sind versorgt.
 - Tische und Stühle sind gereinigt und an den ursprünglichen Platz zurückgestellt.
 - Kaffeemaschine: der Wasserbehälter/Kaffeersatz ist jeden Tag zu leeren
 - Gebrauchtes Geschirr ist abgewaschen und versorgt.
 - Die Küchenkombination ist gereinigt.
 - Die Herdplatten und der Backofen sind ausgeschaltet.
 - WC und Lavabos sind sauber.
 - Der Boden in den benutzten Räumen ist zu wischen oder zu saugen (und evtl. feucht aufzunehmen).
5. Die Fenster sind geschlossen.
6. Das Licht ist überall gelöscht, auch bei der Eingangstüre.
7. Die Türen zum Spielplatz und die Eingangstüre sowie die Spielplatztore sind geschlossen.
8. Der Schlüssel ist am vereinbarten Ort abzugeben.

Beobachtungen oder Defekte sind zu melden an:

Ressort Räumlichkeiten: Lume Velijaj, Tel. 076 399 42 04